

Grădinița Nr.1 Pantelimon Ilfov
str.Blv.Biruintei, Nr. 36, oraș Pantelimon
CIF 4364489

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) Grădinița Nr.1 Pantelimon cu sediul în Pantelimon, str. Blv.Biruintei nr. 36, județul Ilfov, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/08.11.2022:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **contabil, post vacant, pe perioadă nedeterminată.**
3. Numărul de posturi: 0,50 normă

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de înscriere se depun la secretariat instituție. Informații la tel: 021.351.35.81 sau la sediul instituției.
Termenul de depunere a dosarelor (minim 10 zile lucrătoare de la afișare): 08.12.2025, ora 15:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: Superioare
2. Vechime în muncă: Vechimea în domeniu constituie un avantaj
3. Alte condiții: cunoștințe de operare/programare pe calculator: Microsoft Office (Excel, Word); Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de analiza și sinteza, realizarea obiectivelor, adaptabilitate, aptitudinea de a desfășura activități complexe, capacitatea de a rezolva operativ problemele noi aparute, capacitatea de implementare a soluțiilor dispuse, grad ridicat de inițiativă și creativitate, capacitatea de planificare și de acțiune strategică, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de consiliere, abilități de comunicare, asumarea responsabilității, capacitatea de a lucra independent, capacitatea de a lucra în echipă, capacitatea de îndrumare, competența în redactare, abilități în utilizarea calculatoarelor și a altor echipamente informatice, păstrarea confidențialității, respectul față de lege, corectitudine și loialitate față de interesele instituției, conduita în timpul serviciului, capacitatea deplină de exercițiu; stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează.

D.) Bibliografie și tematică: afișată la sediul instituției.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
data publicării anunțului	21 noiembrie 2025	
data limită de depunere a dosarelor	08 decembrie 2025	15.00
selecția dosarelor	09 decembrie 2025	12.00
afișarea selecției dosarelor	09 decembrie 2025	13.00
termen limită contestații ref la selecția dosarelor	10 decembrie 2025	13.00
afișarea rezultatelor la contestații	11 decembrie 2025	13.00
proba scrisă	16 decembrie 2025	09.00
afișarea rezultatelor la proba scrisă	16 decembrie 2025	13.00
termen limită contestații la proba scrisă	17 decembrie 2025	12.00
afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	17 decembrie 2025	15.00
interviul	18 decembrie 2025	09.00
afișarea rezultatelor la proba de interviu	18 decembrie 2025	11.00
termen limită contestații la proba de interviu	18 decembrie 2025	13.00
afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	18 decembrie 2025	15.00
afisare REZULTAT FINAL	18 decembrie 2025	15.30

Director,
Prof. Ionescu Ramona





BIBLIOGRAFIE:

- Legea învățământului preuniversitar, nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/ 06.08.2024 – Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- OMF nr.2861/2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Legea contabilității nr.82/1991, republicată cu modificările ulterioare;
- OMF 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor, cu modificările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 500/2002 privind Finanțele publice, cu modificările ulterioare;
- Legea 273/2006 privind Finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 841/1995 privind Procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu modificările ulterioare;
- OMF 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
- OMF 1954/2005 pentru aprobarea clasificăției indicatorilor privind finanțele publice (Titlul I., Titlul II, Titlul VIII, Titlul IX, Titlul X);
- HG 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice;
- HG 569/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice privind decontarea cheltuielilor pentru navetă la și de la locul de muncă a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar din învățământul preuniversitar de stat;
- OMF 923/2014 republicat pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu;
- OMF 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- OG 119/1999 republicată privind controlul intern și controlul financiar preventiv;
- OMFP 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – FOREXEBUG;
- HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- HG 723/2025 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de acordarea a burselor și cuantumul acestora;

TEMATICA DE CONCURS:

- Potrivit Legii învățământului preuniversitar :
 - Titlul I Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar, Cap. I – Dispoziții generale. Principii și valori
 - Titlul I Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar, Cap. VIII , Secțiunea a



- 2-a – Drepturile și obligațiile beneficiarilor sistemului de învățământ
- Titlul I Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar, Capitolul X, Secțiunea 1 – Finanțarea unităților de învățământ preuniversitar
 - Titlul III Statutul și cariera personalului didactic, Capitolul X Personalul didactic auxiliar
 - Potrivit Codului muncii:
 - Titlul I, Cap. II – Principii fundamentale
 - Titlul II, Cap. II – Executarea contractului individual de muncă
 - Titlul IV Salarizarea, Cap. I – Dispoziții generale
 - Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
 - Potrivit Legii contabilității:
 - Cap. I – Dispoziții generale
 - Cap. 2 – Organizarea și conducerea contabilității
 - Cap.3 – Registrele de contabilitate
 - Norme metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale
 - Potrivit Legii privind achizițiile publice și a normelor metodologice de aplicare:
 - Secțiunea 1 – Obiect, scop și principia
 - Paragraful 1 – Aplicarea procedurilor de atribuire
 - Paragraful 10 – Procedura simplificată
 - Secțiunea 7 – Criterii de atribuire
 - Secțiunea 1 – Etapele procesului de achiziție publică
 - Secțiunea 4 – Documentația de atribuire
 - Potrivit Legii finanțelor publice:
 - Cap. I – Dispoziții generale
 - Secțiunea 1 – Principii și reguli bugetare
 - Secțiunea 2 – Competențe și responsabilități în procesul bugetar
 - Secțiunea 4 – Execuția bugetară
 - Condițiile și procedurile de transmitere, fără plată, de la o instituție publică la altă instituție publică a unor bunuri aflate în stare de funcționare.
 - Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia.
 - Stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la instituțiile publice.
 - Norme metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv.
 - Controlul intern și controlul financiar preventiv.
 - Proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – FOREXEBUG, conform OMFP 517/2016.
 - Privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar:
 - TITLUL VI Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și administrative;